

FORMULARIO DE SOLICITUD DE ALTA DE MEMBRESIA DE AGENTE

OBSERVACIÓN: La presentación de este formulario, así como la verificación de la información y/o documentación indicada en él, es condición para la registración del Agente solicitante como Miembro del MAE.

Declaramos bajo juramento que la información y documentación indicada en el presente formulario surge de nuestros libros y registros de comercio, comprometiéndonos a no repudiar ni desconocer la misma y a mantenerla actualizada y que los domicilios indicados en el presente, así como la dirección de correo electrónico constituyen un buzón permanente donde serán válidas y vinculantes todas las notificaciones y comunicaciones que pueda realizar Mercado Abierto Electrónico S.A.

RAZON SOCIAL

AUTORIZACION OTORGADA POR LA C.N.V.	
NRO. DE REGISTRO	CATEGORIA

MEMBRESIA SOLICITADA	CUIT (Solo dígitos)

SEDE SOCIAL	
DOMICILIO	TELEFONO
(Domicilio indicando Calle, Número, Piso y Oficina - inscripto en el Registro Público y donde se encuentran los libros Sociales)	

ANEXO OPERATIVO (en el caso de corresponder)	
DOMICILIO	TELEFONO
(Domicilio indicando Calle, Número, Piso y Oficina)	

E-MAIL INSTITUCIONAL	DIRECCIÓN URL DEL SITIO WEB

El Agente asume total responsabilidad por la actuación de los operadores designados y se compromete a que los funcionarios designados como operadores del Sistema respeten el Manual Operativo de la aplicación y las normas reglamentarias que dicte este Mercado o la Comisión Nacional de Valores.

FORMULARIO DE SOLICITUD DE ALTA DE MEMBRESIA DE AGENTE

DOCUMENTACION REQUERIDA		Tildar doc. adjuntada
1	Constancia de Inscripción como Agente ante la CNV.	<input type="checkbox"/>
2	Estatuto Social (En el modo en que fue presentado y aprobado por la CNV).	<input type="checkbox"/>
3	Copia del instrumento por el que se inscribió la Sede Social Vigente.	<input type="checkbox"/>
4	Nómina de los miembros del órgano de Administración y de Fiscalización.	<input type="checkbox"/>
5	Acta de Asamblea y Directorio que designaron a las Autoridades vigentes.	<input type="checkbox"/>
6	Constancia de alta en AFIP	<input type="checkbox"/>
7	Constancia de inscripción ante el impuesto a los Ingresos Brutos/CM05	<input type="checkbox"/>
8	Formulario de Alta de Cliente Administración / Impuestos	<input type="checkbox"/>
9	Declaración Jurada de Prevención de Lavado de Activos y financiamiento del Terrorismo	<input type="checkbox"/>
10	Código de Conducta.	<input type="checkbox"/>
11	Estados Contables. (Ultimo anual y último intermedio)	<input type="checkbox"/>
12	Poder o instrumento que acredita las facultades del firmante de este del formulario.	<input type="checkbox"/>
13	ANEXOS de Responsables y Autorizados	<input type="checkbox"/>
14	Formulario de Alta usuario Administrador MAECLEAR.	<input type="checkbox"/>
15	Formulario de Alta/Modificación de cuentas de liquidación de valores negociables – MONEDA.	<input type="checkbox"/>
16	Formulario de Alta - Modificación - Cuentas de Liquidación Monetaria en el Exterior - Operatoria TITULOS. (si realiza este tipo de operatoria)	<input type="checkbox"/>
17	Formulario de Alta - Modificación - Cuentas de Liquidación Monetaria en el Exterior - Operatoria FOREX. (Solo para Entidades Financieras y de Cambio)	<input type="checkbox"/>
18	Formulario FACTA.	<input type="checkbox"/>
19	Formulario de Responsables de Prevención de Lavado de Activos	<input type="checkbox"/>
20	Nota informando las Cuentas corrientes abiertas en el BCRA (cuentas MEP) a los efectos de la liquidación en Pesos y Dólares; indicando N° de Registro en el BCRA y Titularidad; 2) Datos de las Cuentas abiertas en Caja de Valores, indicando N° de Depositante; titularidad del Depositante y Cuenta Comitente; como así también las cuentas abiertas en CRYL (BCRA). y print de la cuenta en CVSA y CRYL	
21	En caso de los Agentes de Negociación (AN) corresponderá acompañar: 1) Convenio suscripto con el o los ALYC Integral con quien va a liquidar sus operaciones; 2) Print de la página home Banking o extracto bancario de las cuentas corrientes abiertas en el ALYC INTEGRAL antes mencionado de donde se desprendan los siguientes datos: cuenta Corriente y CBU	

Firma	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> <p style="text-align: center;">Aclaración</p>	<p style="text-align: right;">Apoderado</p> <p style="text-align: center;">Carácter</p>
-------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------